

Osnovna šola Vič
Abramova 26, Ljubljana



LETNI DELOVNI NAČRT OŠ VIČ

ZA ŠOLSKO LETO

2022/23

Sprejel in potrdil Svet osnovne šole Vič na svoji 6. redni seji dne, 29. 9. 2022

Mojca Sojar,
predsednica Sveta šole OŠ Vič

September, 2022

VSEBINA

1	UVOD	1
1.1	UVODNI DEL	1
1.2	UVOD.....	1
2	PREDSTAVITEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA OKOLIŠA	3
2.1	PODATKI O ŠOLI.....	3
2.2	ŠOLSKI OKOLIŠ	3
2.3	PROSTORSKI POGOJI	5
2.4	ORGANI ŠOLE	6
2.5	VIZIJA OŠ VIČ	8
2.6	POSŁANSTVO	8
2.7	SMERNICE, KI NAS VODIJO H KAKOVOSTNEMU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEMU DELU	8
2.8	OSNOVNI DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:	9
2.9	KRATKOROČNI CILJI:	11
2.10	PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	11
2.11	VREDNOTE.....	12
2.12	MATERIALNI POGOJI.....	14
3	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	15
3.1	PREDMETNIK.....	15
3.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	17
3.2.1	<i>SEZNAM OBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV.....</i>	<i>17</i>
3.2.2	<i>SEZNAM NEOBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV.....</i>	<i>19</i>
3.3	NADSTANDARDNI PROGRAM OŠ VIČ V ŠOLSKEM LETU 2022/23.....	19
3.4	POTEK ŠOLSKIH UR.....	20
4	KADROVSKA SESTAVA ŠOLE	21
4.1	RAZREDNIŠTVA	21
4.1.1	<i>RAZREDNIK V SKLADU S 63. ČLENOM ZOFVI:</i>	<i>23</i>
4.2	ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA.....	23
4.2.1	<i>UČITELJI V ODDELKIH BIVANJA PODALJŠANEGA.....</i>	<i>24</i>
4.3	VODJE STROKOVNIH AKTIVOV	25
4.3.1	<i>VODJE STROKOVNIH AKTIVOV V SKLADU S 64. ČLENOM ZOFVI:.....</i>	<i>25</i>

4.4	LETNI PLAN HOSPITACIJ	26
4.5	URADNE URE ZA STARŠE	26
4.6	URNIK DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE:	26
4.6.1	<i>Urnik šolske svetovalne službe</i>	27
4.7	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	28
4.8	KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/ 2023	28
4.9	KOLENDAR TEKMOVANJ	32
5	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	33
5.1	TRAJANJE OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA:	33
5.2	HIGIENSKA PRIPOROČILA ZA IZVAJANJE POUKA	33
5.3	ŠTEVILO ODDELKOV	34
5.4	ZASEDENOST DELOVNIH MEST	36
5.5	UČITELJI	38
5.6	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK.....	39
5.7	CŠOD - TERMINSKA RAZPOREDITEV ZA ŠOLSKO LETO 2022/23	40
5.8	ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	41
5.9	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI	41
5.10	DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	41
5.11	DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI	42
5.12	VKLJUČEVANJE TUJCEV	43
5.13	STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA MLADEGA ŠPORTNIKA IN UMETNIKA	43
5.14	TEKMOVANJA V ŠPORTU	43
5.15	ZLATI SONČEK	43
5.16	PROGRAM KRPAN	43
5.17	MED VRSTNIŠKA UČNA POMOČ	43
5.18	POKLICNA ORIENTACIJA.....	44
5.19	SOBOTNE ŠOLE	44
5.20	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA.....	44
5.21	ŠPORT V OSNOVNI ŠOLI.....	44
5.22	VZGOJA ZA ZDRAVJE	45
5.23	SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL.....	45
5.24	PREVOZI UČENCEV	46
5.25	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	46
5.26	PROSLAVE IN PRIREDITVE V ŠOL. LETU 2022/23.....	49
5.27	TEKMOVANJA IZ ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	50

6	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	52
7	SKRB ZA ZDRAVJE IN ZDRAV TELESNI RAZVOJ UČENCEV.....	54
8	ŠOLSKA PREHRANA	55
8.1	CENIK ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023.....	55
8.2	EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI.....	56
8.3	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	56
8.4	ZDRAVA ŠOLA.....	56
8.5	PROMETNA VZGOJA	57
8.6	DELO ORGANIZACIJ.....	58
9	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV.....	59
9.1	DELO RAVNATELJA	59
9.2	DELO POMOČNICE RAVNATELJA.....	60
9.3	UČITELJSKI ZBOR.....	60
9.4	ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI	61
9.5	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	61
9.6	NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV	62
10	ŠOLSKI SKLAD	63
10.1	ČLANI ŠOLSKEGA SKLADA.....	63
10.2	UPRAVLJANJE ŠOLSKEGA SKLADA.....	63
11	PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM.....	64
12	SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PROGRAMA	65
13	ZAKLJUČEK.....	66

1 UVOD

Vzgojno-izobraževalni zavodi (*šole, vrtci*) so zavezani pripraviti letne delovne načrte.

Letni delovni načrt šole je osrednji dokument šole, s katerim se določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. V takšnem načrtu se določi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole (*31. člen Zakona o osnovni šoli*). Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu. Predlog letnega delovnega načrta pripravi ravnatelj, ki je tudi odgovoren za njegovo izvedbo.

1.1 UVODNI DEL

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in programa življenja in dela osnovne šole je Svet zavoda OŠ Vič na svoji 6. redni seji, ki je potekala dne, 29. 9. 2022, sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Vič za šolsko leto 2022/23.

1.2 UVOD

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument šole. Podrobno ga opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Letni delovni načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo Osnovna šola Vič kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2022/23. Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami, podatke vseskozi dopolnjujemo. Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Možno je spremljati dejavnosti v skladu z modelom poučevanja, ki ga določi MIZŠ, v povezavi z epidemiološko sliko države ter ukrepi vlade in priporočili NIJZ. Spremembe se beležijo mesečno – mesečni načrt aktivnosti, ki se obravnavajo na rednih pedagoških konferencah in strokovnih aktivih, prav tako pripombe in realizacija.

Vsa morebitna dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v tem in v prihodnjem šolskem letu. Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda, sproti dopolnjena z navodili ob priporočilih NIJZ ali odredbah vlade RS. Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega razširjenega programa dela z učenci: interesne dejavnosti, tabori oz. šole v naravi, šolska knjižnica ter aktivnosti za vključevanje v okolje. Letni delovni načrt določi obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev. Določi tudi različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa. Delovni načrt vsebuje tudi načrt izboljšave materialnih pogojev.

2 PREDSTAVITEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA OKOLIŠA

2.1 PODATKI O ŠOLI

NAZIV:	Osnovna šola Vič, Abramova ulica 26, LJUBLJANA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Vič
SEDEŽ:	Abramova ulica 26, 1000 LJUBLJANA ☎ +386 1 256 61 61
SEDEŽ:	Tržaška cesta 74, 1000 LJUBLJANA ☎ +386 1 423 35 23
E-pošta:	os.vic@guest.arnes.si
Internetni naslov:	http://www.osvic.si
Matična številka:	5084458000

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Vič v Ljubljani (v nadaljevanju OŠ Vič) je bil ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič. Odlok zajema pravice in obveznosti zavoda s strani Mestne občine Ljubljana.

2.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

– BIZJAKOVA ULICA od 1 do 13,
– BOBENČKOVA ULICA od 1 do 12,
– CESTA DOLOMITSKEGA ODREDA 1, 10, 11, 13, 17, 31, 33, 41,
– CESTA NA BRDO 2, 4, 6, od 9 do 20, 22, od 24 do 30, 32, 32/a,b,c, od 33 do 41, parne od 42 do 46, od 47 do 50, 52, 58, 70,
– CESTA NA KLJUČ parne od 4 do 26, neparne od 33 do 39,
– CESTA NA VRHOVCE 1, 3, 3/a,
– CESTA V GORICE 18, 22, 24,
– CESTA V LEGARICO 27,
– CESTA V ZGORNJI LOG od 1 do 80,
– DIVJAKOVA ULICA 2, 4, 6, 8,
– DOLGI MOST 1, parne od 2 do 20,
– ERBEŽNIKOVA ULICA od 7 do 21, 21/a, 23, 25,
– GABRŠČKOVA ULICA 1, parne od 2 do 32, neparne od 33 do 119,
– GMAJNICE 3, 7, 9, 10, 11, 13, 20,
– GORJUPOVA ULICA parne od 2 do 32, neparne od 33 do 37, 36,
– GORKIČEVA ULICA parne od 2 do 18,

– GREGORINOVA ULICA 2, 3, 4, 8, 10, 12,
– HACETOVA ULICA 6, 9, 11, 13,
– JAMNIKARJEVA ULICA od 1 do 28, neparne od 29 do 83, 101,
– KANTETOVA ULICA od 1 do 6, parne od 8 do 20, od 21 do 25, parne od 26 do 40, od 41 do 52, 54, 56, 58, od 60 do 67, od 70 do 77, neparne od 81 do 93,
– KOGEJEVA ULICA od 1 do 17, 19,
– KOKALJEVA ULICA od 1 do 11,
– KOSOVO POLJE 1, 4, 6, 7, 8, 9, od 11 do 21, od 24 do 28, 31, 32, 34, 35, 37,
– KOZARSKA CESTA 97/b,
– KRIŠTOFOVA ULICA od 1 do 11, parne od 12 do 18,
– LIPAHOVA ULICA 56, 58,
– MIKUŽEVA ULICA od 5 do 10, 13,
– NAGODETOVA ULICA 4, 6, 8, 11, 12, 13, 14, 17, 18,
– NAHLIKOVA ULICA od 1 do 7, 9, 11, 13,
– NANOŠKA ULICA od 3 do 22, parne od 26 do 38,
– NASPERSKA POT 11, 15, 19, 21, 29, 33,
– PETRČEVA ULICA parne od 2 do 18,
– PIRNATOVA ULICA parne od 4 do 10,
– PODVOZNA POT parne od 2 do 18, 17, neparne od 25 do 31,
– POKLJUKARJEVA ULICA od 2 do 18, 20, 22, 28, 37, 39, od 40 do 57, parne od 58 do 114,
– PREDJAMSKA CESTA od 1 do 15,
– PRIMORSKA ULICA 2, 3, 4, od 7 do 13, neparne od 15 do 23,
– PUHTEJEVA ULICA 3, parne od 6 do 38,
– RAMOVŠEVA ULICA od 1 do 25, parne od 28 do 38,
– RAVNIKOVA ULICA 3, 5, 7,
– RIBIČIČEVA ULICA 9, neparne od 17 do 31,
– ROŽNA DOLINA, CESTA II. od 2 do 47, 49, 51,
– ROŽNA DOLINA, CESTA IV. 9, 11, neparne od 15 do 29, od 31 do 56, 58
– ROŽNA DOLINA, CESTA IX. 3, neparne 7 do 31, 32, 33, parne 34–52,
– ROŽNA DOLINA, CESTA V. 1, 2, 31,
– ROŽNA DOLINA, CESTA VI. neparne 1 do 5, neparne od 9 do 19, 21 do 30, 32, 34, 36–36/a,
– ROŽNA DOLINA, CESTA XI. neparne 1 do 11, 2, 4,
– ROŽNA DOLINA, CESTA XIII. 1, 2, 3, 5,
– ROŽNA DOLINA, CESTA XIX. od 1 do 10, neparne od 11 do 17,
– ROŽNA DOLINA, CESTA XV. od 1 do 29, 31,
– ROŽNA DOLINA, CESTA XVII. od 1 do 23, parne od 24 do 34,
– ROŽNA DOLINA, CESTA XXI. od 1 do 15,
– SATTNERJEVA ULICA od 2 do 18, 20, 22, 24, 26,
– SKOPČEVA ULICA od 1 do 9,
– SLODNJAKOVA ULICA 3, 6, 7, 8, 9,
– ŠUMARJEVA ULICA 1, 3, 5, 7,

– TESNA ULICA 2, 4,
– TOLMINSKA ULICA 11, 11/a, 14, 15, 16, 18, 18/a,
– TRŽAŠKA CESTA parne od 26 do 130, od 131 do 135, 143, 143/a, 145, 151, 173, parne od 200 do 208, 211, 212, 214, 215, 217, 220, 220/a, 221, 223, 225, 232, od 235 do 241, neparne od 243 do 263, od 264 do 270, 270/b,c,č, 272, 277, parne od 280 do 298, od 299 do 301, 310, 314, 315, parne od 316 do 336, 337, 340, od 342 do 348, neparne od 357 do 443,
– TRINKOVA ULICA parne od 2 do 16,
– ULICA BORCA PETRA 1, 1/a, 4, 9, od 11 do 23,
– ULICA IGA GRUDNA neparne od 3 do 19, 20, 21, 22, 24, 26,
– ULICA IVANA ROBA neparne od 1 do 21, 4,
– ULICA LILI NOVY od 5 do 25, 28, 30, 38,
– ULICA MIROSLAVA TURKA 3, 6, 9, 10, 12, 13,
– ULICA SESTER MALAVAŠIČEVIH 1, 2, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 16,
– ULICA VLADIMIRJA TRAMPUŽA 4, 6, 8, 10,
– VEČNA POT 70, 83, 93, 99, 101, 111,
– VIDIČEVA ULICA neparne od 1 do 21, 22, 22/a, 6,
– VINČARJEVA ULICA 5, 7,
– VIŠKA CESTA od 2 do 25, 25/a, neparne od 27 do 37, 38, od 40 do 56, 56/a, 58, 60, 66, 67, 69, 69/a, b, c, d,
– ZA PROGO neparne od 1 do 27,
– ŽABARJEVA ULICA 1, parne od 2 do 12,
– ŽAUCERJEVA ULICA 2, 2/a, 4, 6, od 8 do 20, 22, 24.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

2.3 PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola deluje v dveh ločenih zgradbah: na lokaciji Abramova ulica 26, in na lokaciji Tržaška cesta 74, kjer poteka pouk v 43 ločenih oddelkih.

Šola ima na lokaciji Tržaška 74, sedemnajst klasičnih učilnic za učence od 1. do 5. razreda, od tega so tri prilagojene za poučevanje učencev v prvem razredu, štiri učilnice so opremljene s tablam IKT, vsaka učilnica ima računalnik z internetno povezavo in video projektor. Na šoli so tudi knjižnica, računalniška učilnica in trije kabineti za individualni pouk, kabinet za delo ŠSS, razdelilna kuhinja, jedilnica in telovadnica za učence od 1 do 3. razreda. Za učence od 4. do 5. razreda pouk športa poteka v TVD Partizan na Tržaški cesti 76. Zaradi prostorske stiske, je knjižnica preseljena v preurejeni del garderobe.

V šoli na Abramovi 26, poteka pouk za učence 1. do 3. razreda v prilagojenih učilnicah, za vse druge učence od 6. do 9. razreda pa se pouk izvaja v klasičnih in specializiranih učilnicah. Vse učilnice so računalniško opremljene z internetno

povezavo, v učilnicah so table IKT in video projektor. Šola ima še knjižnico, računalniško učilnico, telovadnico, centralno šolsko kuhinjo in jedilnico. Na šoli na Abramovi je poskrbljeno za učence invalide, šola je opremljena z dvigalom in prilagojenimi sanitarijami.

2.4 ORGANI ŠOLE

Organi šole so: svet šole, ravnatelj, strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki in svet staršev, ki je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev vsakega oddelka,

Zakonska določila za svet šole:

Svet šole je zakonsko opredeljen v 46., 47., in 48. členu Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom učenca. Svet odloča z večino glasov vseh članov, če s tem zakonom ni drugače določeno. Delavci šole volijo svoje predstavnike neposredno in tajno, starši pa na svetu staršev. Postopek izvolitve predstavnikov delavcev in staršev določa akt o ustanovitvi. Za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Predstavniki Sveta šole OŠ Vič v šolskem letu 2022/2023

Ime in priimek	Predstavnik
Mojca Sojar	MOL – predsednica sveta šole
Irena Weithauser	MOL
Breda Oberč	MOL
Dmitry Larikov	Starš
Marko Pahor	Starš
Uroš Korošec	Starš
Mateja Hatlak	Zaposlena
Barbara Sivec Urbanč	Zaposlena
Aleš Letonja	Zaposleni
Danilo Lukner	Zaposleni
Boštjan Omerzel	Zaposleni

Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2022/2023

1A	SAMO HRVATIN
1B	MATEJA SERDINŠEK
1C	ADMIRA DELIČ
1D	MIHA BRODNIK
1E	ALMA LIEBER
2A	
2B	MAJA GRČAR
2C	GORAZD KOVAČIČ
2D	MATEJ KOŠIR
2E	KATARINA KAJA MALEK
3A	DANIJELA ŠOJIČ
3B	LAURA PERKO
3C	NATAŠA TALESKI GRŽINIČ
3D	KLAUDIJA MAJCEN
4A	NINA BAGGIA
4B	TINA ROŠ
4C	HELENA TURK ŠKRUBEJ
4D	ROMAN LENARŠIČ
4E	MATEJA AHČAN
5A	KATARINA VATOVEC
5B	IGOR LUZAR
5C	MARKO PAHOR
5D	VLASTA MARKOJA
5E	MARCELA OMAHEN

6A	JURE KRAJNC
6B	NINA PLANTARIČ
6C	URŠKA VIDOVIČ ŠKERLAVAJ
6D	URŠULA KOŠMERL DEBENEC
6E	NATALIJA LAPAJNE
7A	MATEJ HÖFLER
7B	MOJCA GATNIK FUART
7C	MATEJA ZALAR OBLAK
7D	TADEJ BOROVSŠAK
7E	DMITRY LARIKOV- predsednik sveta staršev
8A	TANJA KOHEK
8B	POLONCA OJSTRŠEK ZORČIČ
8C	NATAŠA KRAŠOVEC
8D	PETER ČAMPA
9A	TINA KOŠAK
9B	JAKA PRHAVC
9C	URŠKA HVALA
9D	UROŠ KALAN
9E	ANDREJA ZUPANC

2.5 VIZIJA OŠ VIČ

OŠ Vič bo odlična šola, kjer bomo tudi v prihodnje kvalitetno vzgajali in izobraževali učence.

2.6 POSLANSTVO

Ob nenehnem prizadevanju za izboljšave in ob upoštevanju interesov vseh deležnikov – zlasti učencev, kolektiva šole in staršev – zagotavljamo varno, spodbudno in ustvarjalno okolje za vzgojo in izobraževanje. Ob bogati ponudbi šolskih in obšolskih dejavnosti zagotavljamo, da učenci v popolnosti razvijajo svoje intelektualne, fizične in socialne potenciale ter sistem vrednot. S tem se razvijajo v zdrave, zadovoljne in uspešne posameznike, odgovorne državljane ter angažirane in solidarne člane svoje lokalne, državne in mednarodne skupnosti.

2.7 SMERNICE, KI NAS VODIJO H KAKOVOSTNEMU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEMU DELU

Osnovni cilj šole je kakovostno delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kakovostnega znanja, ki ga učenci pridobivajo tudi v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi,

izbirnih vsebin in raziskovalnih nalog, učencem pomagamo tudi pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, spodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjski cilj in ga usmeriti na pot, kjer ga bo lahko uresničeval.

Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov, pri dopolnilnem pouku in individualni oz. skupinski pomoči, in odkrivanje nadarjenih, da bi v učencih spodbudili razvoj nadarjenosti na intelektualnem, umetniškem ali športnem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo (učitelji in učenci ter njihovi starši). Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate. V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih ter sodelovanju je ključ do prijetne in ustvarjalne klime, ki prinaša veselje do dela, veselje do raziskovanja in odkrivanja vedno novih znanj, aktivno udejstvovanje pa tlakuje najlažjo pot do uspeha.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in drugih.

2.8 OSNOVNI DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:

- udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, med-predmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora);
- dosegati kakovostno izobraževanje, omogočati individualni strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati izboljšanje kvalitete dela;
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši;
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja;
- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti;
- spodbujati spoštljiv odnos med ljudmi;
- vzgajati v duhu odpravljanja agresivnosti;
- vzgajati spoštovanje do drugačnih;
- razvijati pozitivno samopodobo učencev;
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na državljski vzgoji;
- pridobivati finančne vire za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter za modernizacijo opreme;

- dosledno upoštevanje Vzgojnega načrta, Hišnega reda in Pravil šolskega reda.

2.9 KRATKOROČNI CILJI:

- izvajati kvalitetno delo v razredu ter v okviru spremljajočih dejavnosti na šoli;
- razvijati delovne navade, poudarek na učenju učenja;
- organizirati timsko sodelovanje učiteljev in med-predmetno povezovanje;
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk;
- ohranjati uspešne in že zasnovane vsebine ter razvejane dodatne dejavnosti;
- razvijati dobre medosebne odnose med zaposlenimi na šoli,
- postopno uvajanje dodatnega pouka slovenščine za učence tujce,
- postopno uvajanje učencev, ki prihajajo na šolo – učenci z zaščito,
- spodbujanje in ustvarjanje pogojev za boljše timsko delo,
- projektno delo,
- raziskovalni tabori,
- dnevi dejavnosti,
- raziskovalna dejavnost,
- šola v naravi,
- delo z nadarjenimi učenci,
- skrbno načrtovano delo z učenci s posebnimi potrebami,
- izobraževanje učiteljev na njihovih strokovnih področjih,
- redno urejanje in vzdrževanje šolske okolice, urejenost zunanjih šolskih površin,
- obveščanje in promoviranje dela delavcev in učencev šole preko spleta in na spletni strani šole.

Prednostna področja za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev in oblikovanje samoevalvacije:

- opravljanje domačih nalog in časovna razporeditev domačega učenja,
- zagotavljanje varnega delovnega okolja,
- nudenje pomoči učencem pri morebitnem pouku na daljavo.

2.10 PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

- kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela z uresničevanjem predmetnika, učnega načrta, izvajanje novosti po zahtevi MIZŠ,
- medpredmetno povezovanje,
- upoštevanje smernic in navodil MIZŠ in NIJZ.

2.11 VREDNOTE

Temeljne vrednote, ki jih bomo utrjevali in razvijali pri vseh vpletenih v pedagoški proces so:

Odličnost - pri doseganju posameznih in skupinskih ciljev (naredi najboljše kar zmoreš)

Razumemo jo kot **kombinacijo znanja, ustvarjalnosti in prizadevnosti**, saj le skupaj prinašajo napredek. Zato bomo spodbujali vedoželjnost, razvijanje domišljije, kritično vrednotenje in utrjevali zavedanje, da vsi udeleženi pomembno prispevamo k boljšemu življenju v šolski in širši skupnosti. Spodbujali in uveljavljali bomo izvirne pobude in rešitve udeležencev (učencev, staršev in učiteljev).

Odgovornost - za svoje besede in dejanja (bodi svoj gospodar)

Vpeta in prisotna je na vseh področjih učenčevega delovanja in delovanja vseh zaposlenih na šoli ter staršev. Zato bomo razvijali odgovornost do sebe, do drugih in do okolja, v katerem živimo na način, da bomo vsi udeleženci prevzemali svoj del obveznosti za uresničitev dogovorov.

Poštenost - posameznika pri besedah, dejanjih in razmerjih (delaj prave reči)

Spodbujali jo bomo z osebnim zgledom in s kritičnim in spodbudnim vrednotenjem posameznih situacij.

Spoštovanje - do sebe, drugih in lastnine (upoštevaj druge)

Vsak posameznik ima pravico biti spoštovan, hkrati pa tudi dolžnost spoštovati druge.

Sprejemanje - raznovrstnosti in različnosti posameznikov (razumi in sprejemaj, da smo ljudje različni)

Učenci, vsi zaposleni na šoli in starši bomo strpno in aktivno sprejemali različnost posameznikov na socialnem, kulturnem, rasnem ali kateremkoli drugem področju.

Z Letnim delovnim načrtom šole uresničujemo temeljne vrednote izobraževanja:

- posameznika kot kulturnega, ustvarjalnega, delovnega, družbeno in okolja zavedajočega se bitja,
- svobodo in odgovornost udeležencev izobraževanja – učencev, staršev, strokovnih delavcev – vključujoč možnosti izbire oblik in vsebin,
- enakost možnosti glede vsebine izobraževanja in kot način izobraževanja,
- znanje kot vrednoto.

2.12 MATERIALNI POGOJI

Načrt nakupov osnovnih sredstev, drobnega inventarja, učil in učnih pripomočkov ter didaktičnega materiala je določen s finančnim načrtom šole za tekoče koledarsko leto. Strokovni aktivni predlagajo potrebe po nakupu. Nabavljali bomo v okviru razpoložljivih sredstev. Sredstva se zagotavljajo iz državnega, proračuna ustanoviteljice in iz lastnih virov.

Investicijsko-vzdrževalna dela, ki jih je potrebno opraviti bomo uresničili skladno s finančnimi zmožnostmi.

Ustanovitelj je obveščen o potrebnih vzdrževalnih delih na šoli:

- zvočna izolacija jedilnice na šoli na Tržaški,
- ureditev atletske steze in otroškega igrišča na Abramovi,
- dokončanje otroškega igrišča na Tržaški,
- pridobiti nove notranje površine za pouk športa na Abramovi.

3 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM

predmeti/število ur tedensko	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravoslovje in tehnika				3	3				
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2

izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3
oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/1 3/14	14/1 5/16	12/1 3/14
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/2 8	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem, soglašajo njegovi starši.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
prvi tuji jezik	2								
drugi tuji jezik							2	2	2
drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Jutranje varstvo, podaljšano bivanje									

3.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Obvezne izbirne predmete učenci izberejo v 7., 8. in 9. razredu devetletne osnovne šole. Namenjeni so pridobivanju, poglobljanju in nadgradnji znanja z določenega področja, pridobivanju izkušenj, povezovanju teorije in prakse, pridobivanju uporabnega znanja ter odkrivanju interesov za poklice. Obvezni izbirni predmeti se izvajajo v tretji triadi.

Učenec izbere dve uri izmed predmetov (lahko tudi tri ure), ki so lahko iz leta v leto različni. Vsem obveznim izbirnim predmetom je namenjena ena ura na teden, izjema je tuji jezik, ki obsega dve uri tedensko. V letošnjem šolskem letu imamo 38 skupin obveznih izbirnih predmetov in 16 skupin neobveznih izbirnih predmetov.

Če učenec obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je oproščen obiskovanja obveznih izbirnih predmetov. Na njegovo željo še vedno lahko obiskuje obvezni izbirni predmet.

3.2.1 SEZNAM OBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV

7. razred

1. Ansambelska igra (ANI): Alenka Kovačič Divjak
2. Filmska vzgoja (FVZ): Ana Stranščak
3. Filozofija za otroke – kritično mišljenje (FIK): Danilo Lukner
4. Francoščina (FI1): Rahela Zupančič
5. Gledališki klub (GKL): Petra Jesenovec
6. Likovno snovanje 1: Veronika Klošak
7. Nemščina (NI1): Nina Pintar
8. Organizmi v naravnem in umetnem okolju (ONA): Barbara Jaklič
9. Sodobna priprava hrane (SPH): Barbara Jaklič
10. Španščina (ŠI1): Marija Kus
11. Šport za sprostitev (ŠSP): Karmen Pleteršek, Benjamin Medved
12. Računalništvo – Urejanje besedil (UBE): Barbara Sivec Urbanč
13. Vezenje - Osnovni vbodi in tehnike vezenja (VEO): Andreja Kocen

8. razred

1. Filmska vzgoja (FVZ): Ana Stranščak
2. Filozofija za otroke - Etična raziskovanja (FIE): Danilo Lukner
3. Glasbena dela (GLD): Alenka Kovačič Divjak
4. Gledališki klub (GKL): Petra Jesenovec
5. Izbrani šport (IŠP): Benjamin Medved, Boštjan Omerzel
6. Računalništvo – Multimedija (MME): Matjaž Urbanč
7. Nemščina (NI2): Suzana Prebil
8. Organizmi v naravi in umetnem okolju (ONA): Barbara Jaklič
9. Poskusi v kemiji (POK): Andreja Kocen
10. Robotika v tehniki (RVT): Matjaž Urbanč
11. Španščina (ŠI2): Marija Kus
12. Vezenje - Slikarski, marjetični in gobelinski vbodi (VES): Andreja Kocen

9. razred

1. Elektronika z robotiko (EZR): Matjaž Urbanč
2. Filmska vzgoja (FVZ): Ana Stranščak
3. Filozofija za otroke: Jaz in drugi (FIJ): Danilo Lukner
4. Glasbena dela (GLD): Alenka Kovačič Divjak
5. Gledališki klub (GKL): Petra Jesenovec
6. Kemija v življenju (KEŽ): Maša Mele Dužnik
7. Načini prehranjevanja (NPH): Maša Mele Dužnik
8. Nemščina (NI3): Suzana Prebil
9. Računalništvo – Računalniška omrežja (ROM): Matjaž Urbanč
10. Ruščina 3 (RI3): Petra Jesenovec
11. Španščina (ŠI3): Marija Kus
12. Šport za zdravje (ŠZZ): Benjamin Medved, Simona Pešec
13. Vezenje – Angleško vezenje in rišelje vezenje (VEA): Andreja Kocen

3.2.2 SEZNAM NEOBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV**V 1. razredu:**

- Angleščina (NIP TJA): Marja Panker, Tjaša Mirtič

V 4. razredu:

- Šport (NIP ŠPO): Aleš Letonja, David Vidmar
- Nemščina (NIP NEM): Nina Pintar
- Računalništvo (NIP RAČ): Martin Kecelj

V 5. razredu:

- Nemščina (NIP NEM): Nina Pintar
- Šport (NIP ŠPO): Aleš Letonja, David Vidmar
- Računalništvo (NIP RAČ): Martin Kecelj

V 6. razredu:

- Nemščina (NIP NEM): Nina Pintar
- Šport (NIP ŠPO): Benjamin Medved, Simona Pešec
- Računalništvo (NIP RAČ): Barbara Sivec Urbanč

3.3 Nadstandardni program OŠ Vič v šolskem letu 2022/23

NAZIV	IZVAJALCI	RAZRED	FINANCER
Angleščina v 1. razredu	Učitelji TJA	1.	MIZŠ
0,5 razredne ure/teden	razredniki	Četrti do deveti razred	Lastna sredstva 0,5 ure in MIZŠ 0,5 ure
1 razredna ura(socialne igre)/teden	razredniki	Tretji razred	Lastna sredstva
Podaljšano bivanje od 15.45 do 17.00	Učitelji v OPB	Prvi do peti razred	Lastna sredstva

Šolska prehrana: kosilo, popoldanska malica	Šolska kuhinja	Prvi do deveti razred	starši
Tabor za nadarjene učence	Učitelji	5. – 8. razred	starši

Za neobvezni izbirni predmet angleščine v prvem razredu in za razredno uro v tretjem razredu starši podpišejo soglasje.

Za nadstandard šolske prehrane starši in šola podpišejo prijavo.

3.4 POTEK ŠOLSKIH UR

Dopoldanski pouk:

	Abramova:	Tržaška:
1. ura	8.00–8.45	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35	8.50–9.35
3. ura	9.55–10.40	10.00–10.45
4. ura	10.45–11.30	10.50–11.35
5. ura	11.35–12.20	11.40–12.25
6. ura	12.25–13.10	12.30–13.15
7. ura	13.40–14.25	13.40–14.25
8. ura	14.30–15.15	14.30–15.15

Jutranje varstvo: od 6.00 do 7.45

Podaljšano bivanje: 11.30 do 17.00

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje sta namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

4 KADROVSKA SESTAVA ŠOLE

4.1 RAZREDNIŠTVA

Oddelek	Razrednik	Oddelek	Razrednik
1. a	Brigita Uršič Milena Hrvatin	1. d	Alenka Knap Maja Rožanec
1. b	Petra Peljhan Zahar Tina Rezar	1. e	Mateja Hatlak Sabina Škrbec
1. c	Katja Susman Katja Maček	2. c	Tjaša Mirtič
2. a	Alenka Vuga Seljak	2. d	Monika König
2. b	Marinka Dolinar	2. e	Bojana Bohinc
3. b	Maja Šuštaršič	3. a	Tatjana Brezak
		3. c	Rosana Šenk
		3. d	Marjeta Belaj
		4. a	Tina Klopčič Dobrič
		4. b	Jerneja Bergant Belaj
		4. c	Tadeja Železnikar
		4. d	Sonja Pleško
		4. e	Monika Prijanovič
		5. a	Marjana Plešnar Pirc
		5. b	Nataša Senjur
		5. c	Maša Mušič
		5. d	Tjaša Štular

		5. e	Gabrijela Prelesnik
Oddelek	Razrednik		Nadomestni razrednik
6. a	Nuša Drinovec Sever		Matjaž Urbanč
6. b	Inez Ceglar		Suzana Prebil
6. c	Rahela Zupančič		Špela Skubic
6. d	Ana Stranščak		Maša Mele Dužnik
6. e	Mihaela Šarman Gaberšek		Aleksandra Ristić
7. a	Barbara Sivec Urbanč		Karmen Pleteršek
7. b	Majda Horvat		Miran Štuhec
7. c	Barbara Jaklič		Franc Divjak
7. d	Boštjan Omerzel		Nejc Bratina
7. e	Nuša Ščuka		Alenka Kovačič Divjak
8. a	Mateja Peterlin		Barbara Gregorič
8. b	Lili Škopelja		Cvetka Ilovar
8. c	Ana Petkovšek		Jasna Papler
8. d	Benjamin Medved		Simona Pešec
9. a	Metka Lutman		Maruša Majhen
9. b	Milena Petauer		Veronika Klošak
9. c	Petra Jesenovec		Maruša Majhen
9. d	Danilo Lukner		Aleksandra Kambič
9. e	Andreja Kocen		Urška Flerin

4.1.1 RAZREDNIK V SKLADU S 63. ČLENOM ZOFVI:

- vodi oddelčno skupnost,
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učno-vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- vodi sestanke oddelčne skupnosti,
- vodi roditeljske sestanke,
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- izvaja pogovorne ure za učence in starše,
- vodi šolsko dokumentacijo oddelka in drugo administrativno delo v zvezi z učenci oddelka,
- opravlja druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo in po navodilih ravnatelja.

4.2 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Podaljšano bivanje je organizirano v času od 11.30 do 15.40. Učenci različno prihajajo v PB in odhajajo iz njega, zato smo pri sestavi oddelkov izbrali sistem piramide, kar je zahtevalo tudi MIZŠ. Program MIZŠ, ki je zelo racionalen (združevanje učencev različnih razredov), je določil, da bomo imeli v tem šolskem letu 370 ur podaljšanega bivanja. Piramidni sistem uvaja ministrstvo na vseh šolah. Oddelki podaljšanega bivanja so oblikovani glede na število prijavljenih učencev. Če se spremeni število prijavljenih učencev, se bo spremenilo število oddelkov.

V program podaljšanega bivanja starši svoje otroke prijavijo prostovoljno.

V času od 15.45 do 17.00 poteka dežurno varstvo učencev.

4.2.1 UČITELJI V ODDELKIH BIVANJA PODALJŠANEGA

Oddelki	Učitelji/ nosilec OPB
Abramova	
1 A	Andreja Zupančič
1 B	Nejc Bratina
1 C	Učitelji RP
2 A	Učitelj še ni določen
2 B	Irena Koncilja
2 C	Amadeja Nadrah
3 B	Učitelji RP
Tržaška	
1 D	Urša Polajžer
1 E	David Vidmar
2 D	Mateja Novoselič
2 E	Nada Bambič
3 A + 3 D	Katarina Janša
3 C + 3 D	Maja Verdenik
4 B + 4 A	Učitelj še ni določen
4 C	Učitelji RP
4 D	Aleš Letonja
4 E + 4 A	Vida Slađana Mitrović
5 A + 5 B	Učitelji RP

5 C, D, E	Učitelji RP
-----------	-------------

4.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

AKTIV	VODJA
1 R	Brigita Uršič
2 R	Tjaša Mirni
3 R	Rosana Šenk
4 R	Monika Prjanovič
5 R	Maša Mušič
OPB	Aleš Letonja
GUM, LUM, TIT	Barbara Sivec Urbanč
ŠPO	Boštjan Omerzel
MAT, FIZ	Inez Ceglar
ZGO, GEO	Milena Petauer
SLJ	Nuša Ščuka
TJA	Ana Stranščak
BIO, KEM, NAR	Maša Mele Dužnik
DSP	ALEKSANDRA KAMBIČ

4.3.1 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV V SKLADU S 64. ČLENOM ZOFVI:

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Dodatne naloge strokovnih aktivov:

- Oblikovanje in izdelovanje predlogov, usklajenih letnih priprav za predmetno področje.
- Načrtovanje dela za učence, ki se šolajo na domu.

- Načrtovanje projektne dela, dni dejavnosti, šol v naravi in taborov.
- Usklajevanje načinov, rokov in kriterijev ocenjevanja znanja.
- Usklajevanje dela, zlasti pri diferenciranih oblikah dela z učenci (pri nivojskem pouku, pri heterogenih skupinah) in zagotavljanje enotnih standardov znanja.
- Načrtovanje dodatnega in dopolnilnega pouka.
- Načrtovanje in izvedba pouka za otroke s posebnimi potrebami (metode in oblike dela, dodatna pomoč).
- Posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Skrb za učitelje pripravnike, novince in prakso študentov.

4.4 LETNI PLAN HOSPITACIJ

Načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela je izhodišče in hkrati posledica vedenj in znanj, stališč in prepričanj vsakega pedagoškega delavca na naši šoli. Učiteljevi koncepti o znanju, učenju in poučevanju so vodilo pri odločitvah načrtovanja na različnih ravneh – načrtovanja letnih priprav, tematskih sklopov, učnih enot oziroma neposrednih priprav na pouk. Vse hospitacije so namenjene vzpodbudam, povezovanju in izmenjavi dobre prakse. Letošnje hospitacije in analize le-teh bodo namenjene opazovanju in predstavitvi aktivnih metod dela pri pouku.

Posebne vrste hospitacij so obvezne hospitacije pri pripravnikih ter hospitacije študentov Univerze v Ljubljani pri različnih učiteljih na šoli. Hospitacije opravlja ravnatelj ali po navodilu ravnatelja pomočnici ravnatelja. Hospitacije bodo praviloma napovedane vsaj dan prej. Ob izredni problematiki bom izvajal nenapovedane hospitacije. Te bodo usmerjene v odpravljanje pomanjkljivosti.

4.5 URADNE URE ZA STARŠE

Tajništvo na Abramovi ulici 26: Ponedeljek - petek: 8.00 - 14.00 Tel: 01/256 61 61

Pomočnica ravnatelja na Tržaški cesti 74: Ponedeljek - petek: 7.00 - 14.00

Računovodstvo na Abramovi ulici 26: Ponedeljek, sredo, četrtek: 8.00 - 12.00

V času šolskih počitnic so uradne ure tajništva od 8.00 do 12.00.

4.6 URNIK DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE:

- vsak dan od 7. 30 do 14. 30 in v času rednih mesečnih govorilnih ur.

4.6.1 Urnik šolske svetovalne službe**OŠ Vič, Abramova:**

PONEDELJEK	URŠKA FLERIN, psihologinja JASNA PAPLER, pedagoginja
TOREK	URŠKA FLERIN, psihologinja JASNA PAPLER, pedagoginja
SREDA	MARUŠA MAJHEN, psihologinja URŠKA FLERIN, psihologinja
ČETRTEK	JASNA PAPLER, pedagoginja MARUŠA MAJHEN, psihologinja
PETEK (izmenično po mesecih)	JASNA PAPLER, pedagoginja MARUŠA MAJHEN, psihologinja URŠKA FLERIN, psihologinja

OŠ Vič, Tržaška:

PONEDELJEK	MARUŠA MAJHEN, psihologinja
TOREK	MARUŠA MAJHEN, psihologinja
SREDA	JASNA PAPLER, pedagoginja
ČETRTEK	URŠKA FLERIN, psihologinja
PETEK (izmenično po mesecih)	URŠKA FLERIN, psihologinja MARUŠA MAJHEN, psihologinja JASNA PAPLER, pedagoginja

Šolska svetovalna služba izvaja splošne vsebine dela iz programskih smernic šolskega svetovalnega dela in nudi različne oblike pomoči učencem, staršem in učiteljem na pedagoškem, psihološkem in socialno pedagoškem področju.

V šolski svetovalni službi lahko starši poiščete informacije, nasvete in pomoč v primerih poklicne orientacije, socialne stiske, razvojnih, čustvenih, vedenjskih,

motivacijskih, učnih posebnosti in vsega ostalega kar vas zanima v zvezi s šolanjem vašega otroka.

4.7 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Organizacija in razvijanje pouka ter učenja in dejavnosti ob pouku.
2. Izvajanje diferenciacije pri pouku v osnovni šoli.
3. Spremljanje učnega in vzgojnega napredka učencev.
4. Socialna klima v razredu in šoli.
5. Odnosi s partnerji in sodelovanje z okoljem.
6. Upravljanje in vodenje.
7. Strokovnost in osebni razvoj.
8. Spremljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

4.8 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/ 2023

Šolsko leto se prične v sredo, 1. septembra 2022 in se konča 31. avgusta 2023. Vzgojno–izobraževalno delo po obveznem predmetniku šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih. Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2022 do 31. januarja 2023, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. februarja 2023 do 24. junija 2023, razen za učence devetega razreda, za katere traja do 15. junija 2023 razen, če ne bo drugače določeno.

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE

ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 – 1. DEL

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ

	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	26. 4.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

– 2. DEL

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2022	SEPTEMBER	1. 9. – četrtek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – sredo	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2023	MAJ	4. 5. – četrtek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		8. 5. – ponedeljek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. 5. – sredo	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred

	31. 5. – sreda	<p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu</p> <p>Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC</p>
JUNIJ	1. 6. – četrtek	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC</p>
	2. 6. – petek	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC</p>
	6. 6. – torek	<p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu</p> <p>Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC</p>
	7. 6. – sreda	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC</p>
	8. 6. – četrtek	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC</p>
	12. 6. – ponedeljek	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu</p>
	15. 6. – četrtek	<p>Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda</p>
	16. 6. – petek	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu</p>
	23. 6. – petek	<p>Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda</p>

--	--	--	--

4.9 KOLEDAR TEKMOVANJ

<http://osvic.splet.arnes.si/tekmovanja-3/>

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 TRAJANJE OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA:

- Obvezno osnovnošolsko izobraževanje traja devet let.
- Z vstopom v 1. razred osnovne šole otrok pridobi status učenca.
- Učenec zaključi osnovnošolsko izobraževanje, ko uspešno konča 9. razred.
- Učenec izpolni osnovnošolsko obveznost po devetih letih izobraževanja.

Med dneve pouka štejemo tudi:

- vse dneve dejavnosti,
- dan za sistematski zdravniški pregled učencev 1., 3., 6. in 8. razreda,
- informativni dan na srednjih šolah.

5.2 HIGIENSKA PRIPOROČILA ZA IZVAJANJE POUKA

https://nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/higienska_priporocila_za_izvajanje_pouka_v_osnovni_soli_za_preprecevanje_sirjenja_sars-cov-2_priporocila_za_obdobje_ko_se_v_drzavi_pojavljajo_posamicni_primeri_covid-19.pdf

Na šoli izvajamo vsa priporočila, upoštevamo odloke in navodila MIZŠ in NIJZ.

5.3 ŠTEVILO ODDELKOV

Razred	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	63	68	131
2. razred	68	55	123
3. razred	48	44	92
4. razred	67	61	128
5. razred	67	71	138
6. razred	56	65	121
7. razred	63	56	119
8. razred	53	52	105
9. razred	58	59	117
Skupaj: (na dan 1.9.2022)	543	531	1074

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	14	12	26
1. B	13	14	27
1. C	12	15	27
1. D	12	14	26
1. E	12	13	25
2. A	12	10	22
2. B	13	10	23
2. C	12	14	26
2. D	18	9	27
2. E	13	12	25

3. A	14	9	23
3. B	15	11	26
3. C	10	11	21
3. D	9	13	22
4. A	15	10	25
4. B	12	14	26
4. C	12	15	27
4. D	13	12	25
4. E	15	10	25
5. A	12	15	27
5. B	14	14	28
5. C	12	15	27
5. D	15	13	28
5. E	14	14	28
6. A	11	14	25
6. B	11	13	24
6. C	11	12	23
6. D	12	13	25
6. E	11	13	24
7. A	13	10	23
7. B	11	11	22
7. C	12	12	24
7. D	15	11	26

7. E	12	12	24
8. A	12	14	26
8. B	13	13	26
8. C	12	14	26
8. D	16	11	27
9. A	11	11	22
9. B	13	11	24
9. C	13	11	24
9. D	11	13	24
9. E	10	13	23

5.4 ZASEDENOST DELOVNIH MEST

Abramova ulica 26	
Ravnatelj	Sašo Vlah E-pošta: saso.vlah@osvic.si Tel. 01 257 36 85 ali 031 771 536
Pomočnica ravnatelja	Irena Grlica E-pošta: irena.grlica@osvic.si Tel. 01 244 65 40 ali 041 221 611
Tajnica	Darja Jerovšek E-pošta: os.vic@guest.arnes.si Tel. 01 256 61 61
Administratorka	Suzana Lutar E-pošta: tajnistvo.osvic@osvic.si Tel. 01 256 61 61
Uradne ure	Od 8.00 do 10.30 in od 11.00 do 14.00
Zbornica	Tel. 01 423 36 46

Psihologinja	<p>Maruša Majhen</p> <p>E-pošta: marusa.majhen@osvic.si</p> <p>Tel. 01 244 65 41</p>
Pedagoginja	<p>Lidija Škof</p> <p>E-pošta: lidija.skof@osvic.si</p> <p>Tel. 01 244 65 42</p>
Pedagoginja	<p>Jasna Papler</p> <p>E-pošta: jasna.papler@osvic.si</p> <p>Tel. 01 244 65 43</p>
Računalnica	<p>Matjaž Urbanč</p> <p>E-pošta: matjaz.urbanc@osvic.si</p> <p>Tel. 01 422 82 28</p>
Šolska kuhinja	Tel. 01 256 61 81
Vodja prehrane	<p>Meta Ivanuša</p> <p>E-pošta: meta.ivanusa@osvic.si</p>
Odjava prehrane	<p>kuhinja.osvic@guest.arnes.si ali po telefonu 01 256-61-81</p>
Knjigovodkinja	<p>Zdenka Matijašič</p> <p>E-pošta: knjigovodja.osvic@osvic.si</p> <p>Tel. 01 422 82 29</p>
Knjižnica	<p>Barbara Odlazek</p> <p>E-pošta: barbara.odlazek@osvic.si</p> <p>Tel. 01 256 41 81</p>

Tržaška cesta 74:	
Pomočnica ravnatelja	Zdenka Hosta E-pošta: zdenka.hosta@osvic.si Tel. 01 423 35 23 ali 041 223 923
Zbornica	Tel. 01 423 21 92
Šolska svetovalna služba	Tel. 01 257 14 09
Knjižnica	Ada Pirš E-pošta: ada.pirs@osvic.si Tel. 01 256 62 68

Tajništvo in računovodstvo opravljata administrativne in finančne posle za šolo ter šolsko kuhinjo. Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje upravnih organov. Vodi tudi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto, skrbi za arhiv itd. Tehnično službo opravljata vzdrževalca in čistilke. Vzdrževalca opravljata naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbita za vzdrževanje šolskih objektov in okolice šole. Opravljata kurirske posle. Opravljata tudi prevoze učencev, predvsem prevoze za invalidne in bolne učence ter učence na tekmovanja. Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejajo rože v prostorih in okolici šole, pomagajo vzdrževalcem pri zunanji ureditvi šole.

5.5 UČITELJI

Strokovni delavci bodo opravljali dežurstva v prostorih šole, in sicer pred poukom, med odmori in v času kosila, po razporedu, ki ga je pripravila pomočnica ravnateljice.

Delovni čas strokovnih delavcev je razporejen neenakomerno.

Določena se obdobja, v katerih se delo na šoli opravlja v manjšem obsegu ali ne opravlja (praviloma čas šolskih počitnic) in obdobja, ko delavci delajo več kot 8 ur dnevno (praviloma v času 38 tednov trajanja pouka).

Obveznost učitelja se načrtuje z individualnim Letnim delovnim načrtom, kar je v skladu z določbami iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah.

Dnevi dejavnosti

<https://osvic.splet.arnes.si/dnevi-dejavnosti-201718/>

Po programu osnovne šole mora šola v vsakem razredu izpeljati s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Ker so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, so se jih učenci dolžni udeleževati. Organizacija teh dni zahteva dogovarjanje in usklajevanje tudi z zunanjimi izvajalci, organizacijo prevoza, določitev ustreznega normativnega števila spremljevalcev, **zato je treba morebitno odsotnost učencev napovedati vsaj tri dni pred izvedbo**, razen v primeru nenadne bolezni. V primeru odsotnosti učenca samo na dnevu dejavnosti je potrebno šoli v petih delovnih dneh predložiti opravičilo. V nasprotnem primeru so starši dolžni poravnati stroške dneva dejavnosti.

5.6 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Namen dodatnega pouka je predvsem razvijanje učenčevih močnih področij, posebna skrb za nadarjene in priprava na tekmovanja. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. S prilagojenim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Dodatni in dopolnilni pouk bosta potekala po urniku (objava na spletni strani in oglasni deski v prostorih šole).

5.7 CŠOD - TERMINSKA RAZPOREDITEV ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Razred	Vsebina	Kraj	Trajanje
2. razred	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Lipa	5. 6. – 7. 6. 2023
2. razred	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Lipa	7. 6. – 9. 6. 2023
3. razred	Tematski teden: Čarobni gozd	CŠOD Jurček	12. 6. – 16. 6. 2023
3. razred	Tematski teden: Čarobni gozd	CŠOD Jurček	19. 6. – 23. 6. 2023
4. razred	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Trilobit	13. 3. – 17. 3. 2023
4. razred	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Trilobit	20. 3. – 24. 3. 2023
4. razred	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Trilobit	27. 3. – 31. 3. 2023
5. razred	Letna šola v naravi	RKS Debeli rtič	14. 9. – 16. 9. 2022
6. razred	Zimska šola v naravi	Mariborsko Pohorje Videc	13. 2. – 17. 2. 2023 20. 2. – 24. 2. 2023
7. razred	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Gorenje	14. – 18. 11. 2022
7. razred	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Gorenje	21. – 25. 11. 2022
8. razred	Tematski teden: Od korita do Korit	CŠOD Soča	24. – 28. 10. 2022
9. razred	Tematski teden. Rafting, adrenalinski park	CŠOD Fara	19. – 21. 9. 2022
9. razred	Tematski teden. Rafting, adrenalinski park	CŠOD Fara	21. – 23. 9. 2022

5.8 ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole in na predlog ravnatelja, sprejme učiteljski zbor pouk v manjših učnih skupinah praviloma za eno šolsko leto.

40. člen Zakona o osnovni šoli je spremenjen in določa sledeče (UL 87/11, 40/12):

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2022/23 bomo izvajali naslednje manjše učne skupine:

V 8. in 9. razredu se bo pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organiziral z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

5.9 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Za učence, ki imajo učne težave, so predvidene dodatne ure za individualno in skupinsko pomoč (Ur. list št. 12/96-ZOFVI, 9. člen). Za vključitev učenca v ure individualne pomoči morajo starši podpisati soglasje.

V začetku šolskega leta se glede na predloge razrednikov, specialne pedagoginje ter šolske svetovalne službe dogovorimo, kateri učenci potrebujejo individualno ali skupinsko pomoč.

O vsebini dela z učenci, o udeležbi in napredovanju učencev vodijo strokovni delavci predpisano evidenco.

5.10 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Kot je zapisano v Konceptu odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci, je ena izmed nalog šole poskrbeti tudi za učence, ki zmorejo in hočejo več. V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali z uresničevanjem Koncepta dela z nadarjenimi učenci.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah:

- **Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni** - Poteka na osnovi različnih kriterijev brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov.

- **Identifikacija nadarjenih učencev** - Zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila:

a) oceno učiteljev – učitelji s pomočjo ocenjevalnih lestvic ocenijo nadarjenost učencev na učnem, ustvarjalnem, voditeljskem, telesno-gibalnem, tehničnem in umetniškem področju, ki zajema glasbeno, likovno, literarno in dramsko področje;

b) test sposobnosti in

c) test ustvarjalnosti.

Testa sposobnosti in ustvarjalnosti izvede in ovrednoti psiholog. Kot nadarjeni oz. talentirani so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat. Ugotovitev o nadarjenosti učenca se sprejme na sestanku razrednega učiteljskega zbora.

ŠSS skupaj z razrednikom seznanijo starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega oziroma talentiranega, pridobi njihovo mnenje o otroku in pisno soglasje za pripravo individualiziranega programa.

Razvoj nadarjenosti posameznika se lahko spodbuja na različne načine.

1. Pri rednem pouku bomo diferencirali in individualizirali delo učencev, jih spodbujali pri vključevanju k dodatnemu pouku, sodelovanju pri interesnih dejavnostih, pisanju raziskovalnih nalog, sodelovanju pri različnih projektih in natečajih ...

Za vse identificirane nadarjene učence od 5. do 9. razreda bomo tudi v letošnjem šolskem letu pripravili obogatitveni program, ki bo temeljil na principih in metodah dela, ki vključujejo višje oblike mišljenja, spodbujajo ustvarjalnost, samoiniciativnost in podpirajo notranjo motivacijo nadarjenih učencev.

5.11 DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

V osnovno šolo so po zakonu vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami.

Otroke s posebnimi potrebami se usmerja v programe vzgoje in izobraževanja ob upoštevanju otrokove dosežene ravni razvoja, njegove zmožnosti za učenje in doseganje standardov znanja, strokovne prognoze glede na otrokove primanjkljaje, ovire oz. motnje. Pisno zahtevo za uvedbo postopka lahko vložijo starši, vodi pa ga Zavod za šolstvo. Predlog za uvedbo postopka lahko poda tudi šola ali zdravstvena ustanova, ki pa mora tudi starše o tem obvestiti.

Ravnatelj za vsakega otroka imenuje strokovno skupino, ki v sodelovanju s starši izdelava individualizirani program.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali v posebni skupini, in sicer v oddelku ali izven oddelka.

Dodatno strokovno pomoč učencem v skladu z odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami izvajajo specialni in socialni pedagogi ter učitelji po urniku.

5.12 VKLJUČEVANJE TUJCEV

Glede na proces globalizacije se v šolo vključujejo učenci tujci, ki slovenskega jezika ne znajo. V skladu z zakonodajo in razpoložljivimi možnostmi za te učence organiziramo pouk slovenščine. K sodelovanju bomo povabili prostovoljce neprofitnih organizacij in društev, s svojimi študenti nam pomagata tudi Filozofska fakulteta v Ljubljani.

5.13 STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA MLADEGA ŠPORTNIKA IN UMETNIKA

Na podlagi 51. člena ZOŠ, o dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa določi ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

5.14 TEKMOVANJA V ŠPORTU

Cilj šole je ohraniti rezultat preteklega leta. Uvrstitev med tri najboljše šole v odbojki in atletiki v Ljubljani.

5.15 ZLATI SONČEK

Zlati sonček je program, ki spodbuja učenca za športno dejavnost v prostem času, istočasno pa popestri program športa v šoli. Za športno značko Zlati sonček lahko tekmujejo učenci 1., 2. in 3. razreda.

Cilj šole je ohraniti rezultat preteklega leta.

5.16 PROGRAM KRPAN

V programu sodelujejo učenci 4., 5. in 6. razreda.

Cilj šole je povečati število učencev, ki bodo opravili športni program Krpan za 5 učencev.

5.17 MED VRSTNIŠKA UČNA POMOČ

Na šoli bomo v šolskem letu 2022/2023 preko prostovoljnega sodelovanja učencev in učenk po predhodnem soglasju staršev izvajali organizirano in načrtno prostovoljno delo v oddelku podaljšanega bivanja in v obliki med vrstniške učne pomoči v razredu.

5.18 POKLICNA ORIENTACIJA

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s svetovanjem glede poklicne orientacije in izbire srednje šole. Izvedena bo orientacija v 8. in 9. razredu, predavanje za starše učencev 9. razredov, predstavljena bo tržnica poklicev s predstavitvijo srednjih šol pred vpisom učencev na srednjo šolo.

5.19 SOBOTNE ŠOLE

V to projektno delo so vključeni učenci, ki imajo interes do dodatnega izobraževanja s področja glasbe, slikarstva in kiparstva, dodatnega izobraževanja na likovnem področju ter na področju planinstva. Skupine učencev brezplačno vodijo mentorji šole in zunanji izvajalci.

5.20 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

OŠ Vič je vključena v Shemo šolskega sadja. To je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave, njegov namen pa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Evropska komisija je v obsežni študiji ugotovila, da je Shema šolskega sadja eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem. Naši učenci tako poleg rednega obroka sadja, ki ga vsak dan dobijo za malico, večkrat na leto dobijo še dodaten obrok druge vrste sadja ali zelenjave. Prednost dajemo sezonskemu sadju iz integrirane pridelave domačih pridelovalcev.

5.21 ŠPORT V OSNOVNI ŠOLI

S projektom želimo:

- povečati obseg vodenega gibanja med poukom in med odmori (minuta za zdravje)-
- zmanjšati agresivno vedenje med učenci,
- v sodelovanju z zdravstveno službo poskrbeti za tiste učence, ki imajo kakršnokoli zdravstveno težavo,
- ponuditi takšne športne vsebine, ki bodo zadovoljile interese učencev,
- usmerjati učence v kakovosten šport,
- izpopolnjevati strokovne delavce,
- nočni pohod čez Rožnik,

- daljši sprehodi v času podaljšanega bivanja,
- športno popoldne (tekmovanje v odbojki),
- dve športni soboti (tek, maraton),
- vključiti starše v določene akcije.

Cilj šole je, obdržati rezultate, ki so razvidni iz analize športno-vzgojnih kartonov naših učencev zadnjih nekaj let.

5.22 VZGOJA ZA ZDRAVJE

V šolskem letu 2022/2023 se nadaljuje izvajanje vzgoje za zdravje v sodelovanju z NIJZ. Namen sodelovanja med učitelji in zdravstvenimi delavci je izboljšanje izvajanja vzgoje za zdravje s ciljem krepitev zdravega življenjskega sloga in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

5.23 SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Osnovna šola Vič je vse od leta 1998 vključena v Slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ). To nam daje možnost oziroma sistem za krepitev zdravja in kakovosti življenja naših otrok in mladostnikov. Vizija Slovenske mreže zdravih šol ni le znanje, ampak razumevanje zdravja kot temeljnega za zdrav razvoj in uspešno odraščanje učencev ter razvijanje njihovih potencialov. V aktivnosti vključujemo učence in njihove starše, zaposlene ter druge zunanje sodelavce. Rdeča nit v šolskem letu 2021/2022 bo duševno zdravje, gibanje in zdrava prehrana. Pri delu bomo zasledovali 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol:

- Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude.
- Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.

- Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo, zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.
- Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
- Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

5.24 PREVOZI UČENCEV

Učenci vozači, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km ali bi uporabljali nevarno šolsko pot, imajo brezplačno letno vozovnico. Vse avtobusne prevoze za potrebe učencev naročamo pri Ljubljanskem potniškem prometu, ki je bil izbran na javnem razpisu. Za učence vozače imamo organiziran poseben jutranji avtobus. Iz šole in v šolo se učenci od 5. do 9. razreda peljejo z rednim avtobusom smer Ljubljana–Vrhnika z avtobusom št. 6 ali 6b in posebnim avtobusom izpred Modrega vrta ob 15.00 IN 16. uri. Redne prevoze učencev v šolo in domov financira Mestna občina Ljubljana. Učence, ki niso dopolnili 7. let, v šolo in iz nje spremljajo straži oz. zakoniti zastopniki.

5.25 INTERESNE DEJAVNOSTI

Z letnim delovnim načrtom šola organizira interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Seznam interesnih dejavnosti je sestavljen iz usposobljenosti učiteljev na posameznih področjih. Seznam prejmejo učenci v mesecu septembru in se prostovoljno odločijo za posamezne dejavnosti. Interesne dejavnosti se praviloma izvajajo 1x tedensko (30 ur letno), posamezne dejavnosti se izvajajo tudi 2x tedensko (60 ur), od meseca oktobra do meseca junija v posameznem šolskem letu. Urnik dejavnosti je objavljen na šolski spletni strani. Zaradi zdravstvene situacije po vsej Sloveniji, smo se na šoli odločili, da letošnje interesne dejavnosti izvajajo samo zaposleni na naši šoli brez zunanjih izvajalcev.

RAZ	NAZIV KROŽKA	MENTOR-ICA
1 – 9	PLANINSKI KROŽEK	SABINA ŠKRBEC
1– 5	OPZ (Tržaška) (3-5) 1-2	MONIKA PRIJANOVIČ NOVOSELIČ, KONIG
1 – 3	OPZ (Abramova)	ANDREJA ZUPANČIČ
6 – 9	MPZ	ALENKA KOVAČIČ DIVJAK
1 – 3	LIKOVNI KROŽEK	VIDA SLADANA MITROVIČ
4 – 5	DRAMSKI KROŽEK	MARJETA BELAJ
1 – 3	DRAMSKI KROŽEK	SABINA ŠKRBEC
3 – 9	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	ADA PIRŠ, BARBARA ODLAZEK
1 – 9	BRALNA ZNAČKA: v slovenščini, angleščini, nemščini, francoščini, španščini (po dogovoru z nosilci predmeta)	NOSILCI POSAMEZNEGA PREDMETA
3 - 5	EKOLOŠKA BRALNA ZNAČKA	ADA PIRŠ
6 - 9	EKOLOŠKA BRALNA ZNAČKA	CVETKA ILOVAR, BARBARA JAKLIČ
4 – 9	VESELA ŠOLA	ALENKA KNAP, IRENA GRLICA
6 – 9	ZGODOVINSKI KROŽEK	DANILO LUKNER
6-9	GEOGRAFSKI KROŽEK	MILENA PETAUER
6 – 9	LONČARSTVO	BARBARA SIVEC URBANČ
8 - 9	ROBOTIKA	MATJAŽ URBANČ
1 – 2	GIMNASTIKA – UČENKE	TINA KLOPČIČ DOBRIČ (Tržaška)

6 – 9	PROSTOVOLJSTVO	MARUŠA MAJHEN
6 – 9	ŠOLSKA SKUPNOST	MARUŠA MAJHEN
3 – 5	ROČNE SPRETNOSTI	TATJANA BREZAK
1 - 5	MATEMATIČNO- DIDAKTIČNE IGRE	MARJETA BELAJ TATJANA BREZAK KATJA SUSMAN
6	NARAVOSLOVNI KROŽEK	CVETKA ILOVAR
3	BRANJE S PSOM VODNIKOM	RAZREDNIČARKE

5.26 PROSLAVE IN PRIREDITVE V ŠOL. LETU 2022/23

	Dejavnost	Nosilec
1.	Vičkov dan, 6. 6. 2023	ravnatelj
2.	Dan varnosti – 4. oktober 2022	ravnatelj
3.	Viški likovni salonček , viški likovni salon, začetek maja 2023	Veronika Klošak, Vida Slađana Mitrović
4.	Jezikamo, marec 2023	Aktiv TJ
5.	Teden otroka	ŠSS
6.	Dobrodelni (Novoletni + BAZAR) koncert, 15. 12. 2022	Alenka Kovačič Divjak, Barbara Sivec Urbanč, vezni tekst: Kambič, Gregorič
7.	Koncert pevskih zborov OŠ Vič – Abramova, 20. 4. 2023 Koncert pevskih zborov OŠ Vič – Tržaška, maj 2023	Alenka Kovačič Divjak, Monika Prijanovič, Marja Panker, Petra Jesenovec, Barbara Kastelic
8.	Moja rodna domovina – april 2023	Irena Grlica, Zdenka Hosta
9.	Skupna proslava ob Dnevu samostojnosti in enotnosti, 23. 12. 2022 vsi na Abramovi	A – K. Susman, N. Bratina T – M. Hatlak, K. Janša
10.	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	A – Nuša Drinovec Sever T – Ada Pirš (po šolskem radiu)
11.	Zaključek bralne značke	Ada Pirš, Barbara Odlazek
12.	Izlet za zlate bralne značkarje, + po presoji učiteljev	Nuša Drinovec Sever
13.	Valeta, junij 2023	Petra Jesenovec
14.	Proslava ob dnevu državnosti, 23. 6. 2023, vsi na Abramovi	A+6-9 – A. Ristič, Š. Bratina, Skubic, Nadrah T+1-5 – Škrbec, Šenk, Knap, Prelesnik
15.	Zimski nočni pohod na Rožnik – februar	Ravnatelj

	(januar)2023	
16.	Rastem s knjigo	Petra Jesenovec
17.	Laško , prvi teden v maju 2023	Aleš Letonja
18.	Tek trojk, maraton	Nada Bambič, aktiv ŠPO (6-9 razred)
19.	Bralna značke	T – 1-5 Ada Pirš A – 6 – 9 aktiv SLJ A – 1 – 3 razredničarke
20.	Bralna značka TJ	Vsaka izvajalka TJ za svoj predmet
21.	Eko – bralna značka	Cvetka Ilovar, Barbara Jaklič, Ada Pirš

5.27 TEKMOVANJA IZ ZNANJA V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

	Vrsta tekmovanja	Nosilec
1	Vegovo-matematika	Lili Škopelja
2	Logika	Matjaž Urbanč
3	Cankarjevo-slovenščina	6-9 Nuša Drinovec Sever 1-5 Zdenka Hosta, Ada Pirš
4	Preglovo-kemija	Andreja Kocen
5	Proteusovo-biologija	Barbara Jaklič
6	Zgodovina	Mateja Peterlin
7	Geografija	Milena Petauer
8	Nemščina	Suzana Prebil
9	Angleščina	Metka Lutman,
10	Sladkorna bolezen	Cvetka Ilovar
11	Vesela šola	Alenka Knap, Irena Grlica

12	Štefanovo tekmovanje	Barbara Sivec Urbanč
13	Logična pošast	Matjaž Urbanč
14	Bobri	Martin Kecelj
15	Kresnička	6,7 - razred
16	Zlati sonček	Boštjan Omerzel
17	Krpan	David Vidmar
18	Šport	Aktiv ŠPO
19	Zlata kuhalnica	Barbara Jaklič
20	Tekmovanje iz znanja tehnologij	Barbara Sivec Urbanč
21	Španščina	Marija Kus
22	Gimnastika	Tina Klopčič Dobrič, Aleš Letonja
23	Zdrava šola	Maša Mele Dužnik

Bralna značka

Ključni poudarek je dvig bralne kulture otrok, za bogatenje besednega zaklada in kulture izražanja, za širjenje znanja preko spoznavanja klasične in sodobne, družboslovne in naravoslovne literature. S tem se v vsesplošnih prizadevanjih za širjenje bralne kulture bralna značka prav gotovo uvršča na prvo mesto.

Cilji: širjenje bralne kulture med osnovnošolci, posodabljanje bralnih programov in oblik dela z mladimi bralci ter spodbujanje mentorjev k permanentnemu izobraževanju.

Pogovor za bralno značko se začne 17. septembra, na dan Zlatih knjig.

Tudi letos bodo bralni značkarji posebno pozornost namenili knjižnim ustvarjalcem, ki praznujejo pomembne delovne obletnice oz. se jih spominjamo ob obletnicah rojstva, smrti ... Program bralne značke ostaja enako bogat kot prejšnja leta. Zlati značkarji si bodo ogledali kulturno prireditev v Cankarjevem domu in na koncu šolskega leta prejeli zlato priznanje in knjižno nagrado.

Poskušali bomo povabiti kakšnega literarnega ustvarjalca. Tako naj bi učenci dobili še dodatno motivacijo za branje in delo s knjigo nasploh.

6 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Vodja šolske knjižnice je na šoli na Abramovi ulici 26 Barbara Odlazek, na šoli na Tržaški cesti 74 pa Ada Pirš. Šolska knjižnica se kot sestavni del šole vključuje in prepleta s celotnim vzgojno-izobraževalnim delom. Je informacijsko središče, namenjeno izobraževanju, delu in sprostitvi.

Delo v šolski knjižnici obsega strokovni in pedagoški del.

a) Strokovno delo v knjižnici:

- nabava knjig in revij za otroško in strokovno knjižnico,
- obisk knjigarn in sodelovanje s predstavniki založb,
- pregled sprejetih knjižnih novosti,
- sprotno spremljanje novitet za strokovno in mladinsko knjižnico (branje, udeležba na seminarjih v knjižnici Otona Župančiča, študijskih skupinah in strokovnih posvetih),
- nabava in obdelava neknjižnega gradiva (CD plošče, DVD-ji),
- oprema, strokovna ureditev, postavitev in vzdrževanje knjig,
- katalogizacija, klasifikacija in vodenje katalogov,
- odpis zastarelih in poškodovanih knjig,
- izdajanje knjig v knjižnici učencem ter vodenje evidence o izposojenih knjigah
- svetovanje in pomoč pri izbiri literature za branje in učenje učencem in strokovnim delavcem,
- priprava priporočilnega seznama za bralno značko,
- zbiranje člankov in slikovnega materiala za obveščanje učiteljev,
- informiranje delavcev in učencev o novih knjigah in drugem gradivu, ki bi bilo primerno za uporabo pri delu v šoli,

b) Pedagoško delo v knjižnici:

- knjižnično informacijska znanja (4 PU na oddelek letno),
- oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici,
- svetovanje in pomoč pri izposoji knjig (individualno delo z bralci),

- priprava razstav ob spominskih dnevih, mesecih,
- organizacija bralne značke za učence in odrasle, Cankarjevega tekmovanja, angleška, nemška in španska bralna značka, EKO bralna značka,
- izvajanje interesnih dejavnosti (knjižničarski krožek),
- izdelava plakatov za spodbujanje branja, obisk splošne knjižnice, obisk knjižnega sejma ...,
- sodelovanje na različnih kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dnevih ter proslavah in drugih prireditvah,
- prizadevanje za dvig bralne kulture in pismenosti,
- usposabljanje učencev v samostojne uporabnike knjižnice in knjižničnega gradiva.

c) Učbeniški sklad:

Šolska knjižnica poleg knjižničnega gradiva skrbi tudi za učbeniški sklad. Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Šola vsako leto, in sicer najkasneje do konca meseca maja, evidentira potrebe po izposoji učbenikov in pravočasno nabavi nove. Učbeniški sklad se tako kot celotno knjižnično gradivo evidentira v sistemu COBISS.

7 SKRB ZA ZDRAVJE IN ZDRAV TELESNI RAZVOJ UČENCEV

a) Zdravstveno varstvo

Učenci bodo imeli sistematski zdravniški pregled vsaki dve leti. V letošnjem šolskem letu bodo pregledani učenci 1., 3., 6. in 8. razreda.

b) Zobozdravstveno varstvo

V šolski zobozdravstveni ambulanti v ZD Vič opravljajo preventivno in kurativno zobozdravstveno varstvo za učence šole in za šolske novince. Sistematski pregledi bodo za učence od 1.–9. razreda.

c) Vsi delavci šole bomo aktivni pri naslednjih akcijah:

- sodelovanje z višjo medicinsko sestro pri zobni preventivi (projekt na razredni stopnji),
- skrb za pravilno držo (višina stolov, miz),
- prezračevanje učilnic,
- zdrava prehrana (malice, kosila),
- preprečevanje nesreč in telesnih poškodb.

Če se učenec poškoduje, prisotni učitelj poskrbi za prvo pomoč oz. za zdravniško pomoč. O poškodbi in okoliščinah, zaradi katerih je prišlo do poškodbe, učitelj obvesti starše in napiše zapisnik.

8 ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli imamo organizirano prehrano za učence in delavce šole. V centralni kuhinji na Abramovi ulici 26 pripravljamo zajtrke, dopoldanske in popoldanske malice in kosila. V razdelilni kuhinji na Tržaški 74 pripravljamo zajtrke, dopoldanske in popoldanske malice in razdeljujemo kosila.

Skupno pripravimo in razdelimo:

8.1 CENIK ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

OBROK	CENA V EUR
Zajtrk	1,10
Dopoldanska malica	0,90
Kosilo (1.- 3. razred in 4. – 9. razred)	2,60; 2,70
Popoldanska malica	1,10
Občasno kosilo	3,20

Obroki so energetske, biološke in hranilno polnovredni in kot taki ustrezajo potrebam otrok od 6. do 15. leta starosti.

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane so oblikovana po Zakonu o šolski prehrani. V jedilnici imamo na oglasni deski tedensko izobešen jedilnik z označenimi alergeni. Za učence s predpisano dieto se v kuhinji tedensko pripravlja dietni jedilnik.

Za hranilno-biološko vrednost obrokov skrbi organizatorica šolske prehrane, za organizacijo pa vodja centralne kuhinje.

8.2 EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Šola bo sodelovala pri projektu v okviru Mestne občine Ljubljana med 16. in 22. septembrom kjer bomo tradicionalno obeležili **Evropski teden mobilnosti**, v okviru katerega bomo kot vsako leto sodelovali z različnimi aktivnostmi.

8.3 TRADICIONALNI SLOVENSKEI ZAJTRK

Tradicionalni zajtrk bo potekal dne, 18. 11. 2022. Prvo šolsko uro bomo namenili zajtrku in pogovoru o slovenski hrani in bontonu ter kulturi prehranjevanja. Vsa živila za shemo šolskega sadja/zelenjave in mleka ter za potrebe Tradicionalnega slovenskega zajtrka bodo lokalnega izvora. Veliko pozornost bomo posvečali ločevanju odpadkov v kuhinji, jedilnici in celotni šoli.

Poudarek bo tudi izboljšati kulturo prehranjevanja in okolje, v katerem se učenci prehranjujejo.

Šola bo v okviru projekta **mreže Zdravih šol** izvajala dejavnosti vezane na zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Izboljšati želimo okolje, v katerem se učenci prehranjujejo (zmanjšati hrup).

Zdravstveni in higienski nadzor centralne kuhinje in razdeljevalnih kuhinj po pogodbi opravlja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

8.4 ZDRAVA ŠOLA

- Še v naprej bomo spodbujali zdrav način življenja učencev in učiteljev (pozitiven odnos do gibanja, ohranjanja zdrave telesne kondicije oz. zdravega življenjskega sloga).
- Skrbeli bomo za zdravo in uravnoteženo prehrano ter razvijali primeren odnos do hrane. Veliko pozornosti bomo namenili kulturi prehranjevanja in okolju v katerem se učenci prehranjujejo.
- Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev, in sicer na način, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k boljšemu življenju v šoli.
- Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih odnosov, sprejemali drugačnost, in spodbujali medsebojno spoštovanje, pripravili bomo različne akcije s katerimi bomo učence, starše, učitelje in vse zaposlene na šoli seznanili s strategijami preprečevanja nasilja.
- Skrbeli bomo za urejen videz notranjosti šole in urejenost okolice šole.

- Skrbeli za povezanost učencev z naravo.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Ozaveščali bomo o pomembnosti zmanjševanja in ločevanja odpadkov.
- Sodelovali bomo s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo. Posebno pozornost bomo namenili zdravim in čistim zobem.
- Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.

8.5 PROMETNA VZGOJA

Zaradi specifičnih psihofizičnih lastnosti otrok morajo le-ti v prometu biti deležni posebne pozornosti. Med najpomembnejše naloge vseh družbenih dejavnikov prav gotovo štejemo zagotavljanje varnosti otrok v cestnem prometu. Zaposleni v šoli bomo storili vse, da bi to nalogo najbolje opravili.

Prometno vzgojo, ki je predpisana z učnimi načrti za posamezne razrede, bomo izvajali dosledno in kvalitetno.

Učni program prometne vzgoje bomo dopolnili še z naslednjimi vsebinami:

- Pred začetkom šolskega leta se bomo povezali s PP in Svetom za preventivo v cestnem prometu, saj bosta omenjeni organizaciji še posebej poskrbeli za prometno varnost otrok.
- Učenci 1. razredov bodo prvi šolski dan prejeli rumeno rutico. Uporabljajo naj jo vsakodnevno, saj s tem nase opozarjajo.
- Prvošolci bodo v začetku šolskega leta prejeli kresničko. Uporabljajo naj jo, ko se bodo gibali na prometnih površinah, saj so tako bolj vidni.
- Učence 1. razreda bodo policisti seznanili s prometno varnostjo ter z varnimi potmi do šole in jih opozoril na dosledno upoštevanje prometnih pravil.
- Učenci 1. triletja bodo preko igre spoznavali pravila in zahteve prometa ter jih uporabili v resnični prometni situaciji, kar bo nadgradnja igre in učenja.
- Učenci 5. razredov bodo opravljali kolesarski izpit. Le-ta sestavljata teoretični in praktični del. Teoretični del zajema v sklopu posameznih ur pouka seznanitev s teoretični vsebinami, ki se bodo zaključile s teoretičnim preizkusom znanja. Sledi praktični del kolesarskega izpita, ki je sestavljen iz spretnostne vožnje na

poligonu, vožnje na cesti ter izpitne vožnje na cesti. Pred praktično vožnjo bomo na šolskem igrišču pregledali kolesa, če so tehnično brezhibna in cestno opremljena. Ob koncu šolskega leta sledi slavnostna podelitev kolesarskih izkaznic.

- S prometno varnostnim načrtom šole bomo ob začetku šolskega leta seznanili vse učence od 1. do 9. razreda. Pregledali bomo varne in nevarne poti v šolo in se pogovorili o pravilnem, varnem in spoštljivem načinu obnašanja v prometu.
- Sodelovali bomo v Evropskem tednu mobilnosti tako, da bomo opozorili na 22. september – dan brez avtomobila, izvajali fit pohode ter na omenjeno temo pripravili likovne in literarne izdelke.
- V akciji Teden otroka bomo sodelovali z občinskim Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter s policijo.
- Učence in njihove starše bomo osveščali o nujnosti uporabe kolesarskih čelad pri vožnji s kolesom, skiroji in pomena varnostnih pasov pri vožnji z avtomobilom.

8.6 DELO ORGANIZACIJ

a) Skupnost učencev šole

Oddelčne skupnosti se za uveljavljanje svojih pravic in interesov povezujejo v skupnost učencev šole preko svojih predstavnikov.

Skupnost učencev zbira in usklajuje predloge oddelčnih skupnosti. Rešuje probleme, ki so skupni vsem učencem na šoli in daje predloge za različne dejavnosti.

Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament.

Program skupnosti učencev za letošnje šolsko leto obsega naslednje teme:

- izvolitev predstavnikov šolskega parlamenta, naloge predstavnikov oddelčnih skupnosti in predstavnikov šolskega parlamenta
- življenje in delo v šoli,
- pregled šolskega reda in pravil,
- spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev,
- dogovor o aktivnostih skozi šolsko leto in načrtovanje le teh,
- zbiranje pohval, pripomb in predlogov v zvezi z vsemi aktivnostmi, ki potekajo na šoli.

9 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

9.1 DELO RAVNATELJA

Funkcijo ravnatelja šole opravlja **Sašo Vlah, profesor razrednega pouka.**

Ravnatelj, kot pedagoški vodja, skrbi:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovoren je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,

- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnico ravnatelja.

Pomočnici ravnatelja sta Irena Grlica, univerzitetna diplomirana pedagoginja (lokacija Abramova) ter Zdenka Hosta, profesorica razrednega pouka (lokacija Tržaška).

Pomočnici ravnatelja pomagata ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog, poučujeta v razredu ali v podaljšanem bivanju. Opravljata naloge, za katere ju pisno pooblasti ravnatelj, ter ga nadomeščata, kadar je odsoten (50. Člen ZOFVI).

9.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJA

Delo pomočnice ravnatelja je razdeljeno na pedagoški in administrativno-tehnični del.

Pedagoško delo obsega organizacijo interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov (obveznih in neobveznih), letne in zimske šole v naravi, koordinacijo dni dejavnosti, proslav, razstav in tečajev, spremljanje dežurtev strokovnih delavcev.

Administrativno-tehnično delo pa je načrtovanje obveznosti vseh strokovnih delavcev šole, spremljanje realizacije dela, vodenje in nadzor e-dokumentacije v programu eAsistent, pisanje šolske kronike, priprava okrožnic, obvestil, statističnih in drugih poročil ter organizacija dela čistilk.

9.3 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor je najvišji strokovni organ šole. Najpogostejša organizacijska oblika za delo učiteljskega zbora so učiteljske seje in konference.

Strokovni delavci skozi celo leto:

- spremljajo strokovno literaturo (šolska zakonodaja, učni načrti, diferenciacija pouka, delo z učenci s posebnimi potrebami ...),
- se udeležujejo študijskih skupin,
- izmenjujejo primere dobrih praks in se individualno izobražujejo.

9.4 ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI

Ti strokovni organi so formirani za oddelke od 6. do 9. razreda. Njihove naloge so predvsem:

- obravnava vzgojno-izobraževalne problematike v oddelku;
- oblikovanje programa za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo;
- odločanje o vzgojnih ukrepih;
- opravljanje drugih nalog (v skladu z zakonom).

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi – glede na problematiko.

9.5 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja (preko svetovalnega odnosa) na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli.

Delo svetovalnih delavk temelji na prednostnih nalogah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Med seboj povezane in prepletene osnovne dejavnosti svetovalne službe so:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Preko treh osnovnih dejavnosti, po potrebi pa tudi v sodelovanju z zunanjimi institucijami, pomagajo učencem, strokovnim delavcem, vodstvu šole in staršem ter z njimi sodelujejo na naslednjih področjih življenja in dela v šoli:

- učenju in poučevanju,
- šolski kulturi, vzgoji, klimi in redu,
- izvajanju vzgojnega načrta,
- v aktivnostih za telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj,
- v načrtovanju šolanja in poklicne orientacije,
- na področju socialno-ekonomskih stisk.

Med preventivne dejavnosti v letošnjem šolskem letu štejejo akcijo obravnave nasilja.

9.6 NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Smo učeča se organizacija. Sprostitev ustvarjalnosti postaja zelo pomembna, prav tako pomen vsakega posameznika za uspeh organizacije. Predvsem spodbujanje in lastno sodelovanje je bistvo »učee organizacije«. Zavedati se moramo pomembnosti človeškega potenciala ter ravno tako tudi dejstva, da samo s kontinuiranim usposabljanjem in izobraževanjem omogočamo, da se razvoj ne zaključi – da sta naše učenje in razvoj vseživljenjska.

Izobraževanja, ki jih bomo organizirali: Skupinska izobraževanja bomo organizirali v času počitnic in v popoldanskem času med letom.

10 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad OŠ Vič je bil ustanovljen za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev učencev šole, donacij pravnih in fizičnih oseb, sredstev proračunov, zapuščin in drugih virov,
- zagotavljanje sredstev za dodatno izobraževanje nadarjenih učencev z dobrim učnim uspehom
- zagotavljanje sredstev za izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in izvajanje dejavnosti, ki presegajo obvezni izobraževalni program,
- solidarnostno pomoč socialno oz. ekonomsko šibkejšim učencem pri udeležbi na taborih, ekskurzijah, nadstandardnih programih šole.

10.1 ČLANI ŠOLSKEGA SKLADA

Ime in priimek	Predstavnik
Jure Krajnc	Predsednik šolskega sklada, starši
Nina Baggia	Starši
Martin Maček	Starši
Marko Pahor	Starši
Jasna Papler	Zaposleni na šoli
Majda Horvat	Zaposleni na šoli
Marija Dolinar	Zaposleni na šoli

10.2 UPRAVLJANJE ŠOLSKEGA SKLADA

Šolski sklad upravlja upravni odbor, v katerem so štirje predstavniki staršev in trije predstavniki strokovnih delavcev šole .

11 PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

Sodelovanje z ostalimi institucijami:

- s Pedagoško fakulteto, Fakulteto za šport, Filozofsko fakulteto, Fakulteta za socialno delo,
- strokovno sodelovanje s Pedagoškim inštitutom (sodelovanje v mednarodnih raziskavah),
- Mirovnim inštitutom,
- s Svetovalnim centrom ter Centrom za socialno delo (izmenjava informacij in izkušenj o obravnavanih učencih) in
- s Pediatrično kliniko.

S temi ustanovami sodelujemo, da bi lahko izboljšali vzgojno-izobraževalni proces in odpravljali razne težave pri delu z učenci.

- Sodelovanje z drugimi osnovnimi in srednjimi šolami
- Sodelovali bomo na študijskih srečanjih in na mestnih, regijskih in državnih tekmovanjih.
- Sodelovanje z zavodi, ki izvajajo mobilno specialno pedagoško pomoč za otroke s posebnimi potrebami, in sicer z:
 - Zavodom za slepo in slabovidno mladino Ljubljana,
 - Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana

Sodelovanje šole z Mestno občino Ljubljana, društvi, organizacijami in Četrtno skupnostjo Vič in Rožnik,

- sodeluje z ZPM, Policijo Vič, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, s športnimi klubi in društvi, Knjižnico Prežihov Voranc, Zavodom za zaposlovanje, Rdečim križem, Karitasom, Unicefom, Rotary Clubom, s Prostovoljnim gasilskim društvom Vič.

12 SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PROGRAMA

Z realizacijo letnega delovnega načrta se med letom seznanjata svet šole in svet staršev na njunih rednih sejah. Izvajanje letnega delovnega načrta, izvajanje razvojnega načrta, bomo spremljali in realizirali na pedagoških konferencah. Spodbujali bomo posamezne izvajalce in nosilce načrtovanih nalog, da s samoevalvacijo spremljajo rezultate svojega dela. Celoten pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Letnem poročilu šole.

Sestavni deli letnega načrta (v arhivu šole) so:

- letne učne priprave za pouk obveznih predmetov, dodatnega in dopolnilnega pouka, za delo oddelkov podaljšanega bivanja, izbirne predmete in ure oddelčnih skupnosti, interesne dejavnosti,
- individualizirani programi za učence s posebnimi potrebami (z odločbo o usmeritvi) in programi za nadarjene učence,
- urniki pouka, dopolnilnega, dodatnega pouka, pouka izbirnih predmetov in drugih dejavnosti.

Letne priprave in delo temeljita na upoštevanju veljavne zakonodaje in podzakonskih aktov, vključno s pravilniki za tekmovanja iz znanja in športna tekmovanja.

13 ZAKLJUČEK

Šola organizira prireditve na katerih se povezuje z ožjo in širšo okolico kot so Viški likovni salon in Vičkov dan, na katerih se vsako leto zbere veliko število obiskovalcev. Kakovostno vzgajanje in poučevanje učencev bomo dosegali s sodelovanjem vseh strokovnih delavcev na šoli, upoštevanjem učenčeve osebnosti ter s tesnim sodelovanjem s starši v skladu s kratkotrajnimi in z dolgoročnimi cilji ter z razvojnim in letnim načrtom šole. Vsi si bomo prizadevali za ohranjanje vrednot, ki jih poudarja šola v svojem vzgojnem načrtu.

Ljubljana, 29. 9. 2022

Sašo Vlah,
ravnatelj

Mojca Sojar,
predsednica sveta šole OŠ Vič